

หนังสือมอบหมาย/ยินยอมเหตุฉันทานุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าพเจ้า(เจ้าบ้าน) นาย/นาง/น.ส.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน/ตรอก/ซอย.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....วันที่ออกบัตร.....

วันที่บัตรหมดอายุ.....

ขอมอบหมาย/ยินยอมให้ นาย/นาง/น.ส.....อยู่บ้านเลขที่.....

น.ส./ตรอก/ซอย.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....วันที่ออกบัตร.....

รับบัตรหมดอายุ.....เป็นผู้ดำเนินการต่อไป

แจ้งย้ายเข้า แจ้งย้ายออก (ระบุชื่อ).....

๖ เรื่องอื่นๆ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....เป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนข้าพเจ้าในช่อง

“เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า” ในเอกสารใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำกรด้วยตนเอง

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าจึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย/ยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องแนบ (ต้นฉบับพร้อมสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่

๑. พยานบุคคลเซ็นชื่อรับรองครบถ้วน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบและบัตรผู้รับมอบหมาย (ต้องบรรลุนิติภาวะ หรือมีอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์)
๓. กรณีบ้านไม่มีเจ้าบ้าน ต้องนำเอกสาร สัญญาซื้อขาย พร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือ หนังสือให้เลขเลขหมายประจำบ้าน มาแสดง
๔. ทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๕. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ ให้เจ้าบ้านลงชื่อในช่อง “เจ้าบ้านยินยอมให้ย้ายเข้า” ทั้ง ๒ ฉบับ
๖. ถ้าเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำหนังสือสำคัญประจำตัวบุคคลต่างด้าวไปบันทึกการแจ้งย้ายถิ่นที่อยู่ที่เขาได้ตรวจในท้องที่ก่อน
๗. หลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น สูติบัตร หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนการหย่า (ถ้ามี)